

お客様の個人情報の取り扱いについて

(プライバシーポリシー)

1. 弊社における個人情報保護方針

平成 17 年 4 月 1 日

T H K 株 式 会 社

代表取締役社長 寺 町 彰 博

個人情報保護方針

当社の企業活動において、個人情報の保護は、社会的且つ法的責任を果たす上で非常に重要です。とりわけ株主、役員、社員、準社員、嘱託員、派遣社員、委託会社社員、顧客、仕入先等の個人情報ならびにプライバシー情報に関して、知り得た情報を利用目的以外で正当な理由なく他に提供、もしくは漏洩してはならないという秘密保持義務があり、当社が広く社会から信用を得て事業を運営していくためにも、個人情報の保護を確保することは欠かすことができないものです。

当社は、当社が保有するこのような個人情報の適正な管理の重要性を強く認識し、社会的責任及び法的責任ならびに当社に課せられた使命を果たしていくために、当社が保有する有用な個人情報を適切に管理・保全し、事業ならびに業務における取り扱いに際して、健全かつ適切な運営を維持していかねばなりません。

このため、当社経営の基本原則として個人情報保護方針を以下のとおり定め、当社における個人情報に関する情報セキュリティの確立に努めます。

1. 当社は、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)、経済産業省および厚生労働省ガイドライン、及び東京都個人情報保護条例等を遵守するとともに、従業員等に個人情報保護の重要性を認識させ、遵守させる「個人情報保護規程」を策定して、これを着実に実施し、継続的に改善します。
2. 当社は、個人情報保護のために各部門の業務内容および規模を考慮した適切な体制を確立するとともに、個人情報の収集、利用、提供（外部委託を含む）、開示、訂正、利用停止、削除において所定の規定に従い適切に取扱います。
3. 当社は、個人情報の正確性及び安全性を確保するため、情報セキュリティ対策をはじめとする安全対策を実施し、個人情報への不正アクセス、または個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の防止に努めます。

以 上

2. お客様から個人情報を直接収集する場合について

弊社では、お客様(お取引先様を含みます)の個人情報を直接収集する場合には、以下のいずれかに該当する場合を除き、その個人情報を利用する目的(以下、利用目的といいます。)をあらかじめ明示します。

- (1) 弊社営業担当者との面談、名刺交換等により収集した場合。
- (2) 各種展示会・説明会等において名刺等を頂戴する場合。

なお、上記(1)(2)の場合には、ご本人が拒否されたときを除いて、下記 3-1 に記載した利用目的の範囲内で利用させていただくことがあります。

3. 弊社が保有しているお客様の個人情報について

3-1. 利用目的

弊社では、お客様の個人情報を以下のような目的で利用させていただきます。

- (1) 業務上の連絡
- (2) 契約の履行(商品・サービスの提供等)
- (3) 弊社及びグループ会社による各々が取り扱う商品・サービスに関する案内
- (4) 弊社代理店・特約店・販売店による弊社が取り扱う商品・サービスに関する案内
- (5) 弊社およびグループ会社が催すセミナー・展示会等に関する案内
- (6) 顧客満足度調査等のアンケートの依頼
- (7) お客様からのお問い合わせまたはご依頼等への対応
- (8) その他、お客様に事前にお知らせし、ご同意いただいた目的

※ グループ会社とは、弊社が直接または間接的に総株主の議決権の20%以上を有する会社をいいます。

※ 代理店・特約店とは、弊社との間で契約を締結し、弊社の代理店・特約店の表示をすることを許可された会社をいい、販売店とは、代理店・特約店以外に弊社製品を取り扱うことを弊社が直接承認した会社をいいます。

なお、弊社では、業務を円滑に遂行するため、業務の一部を委託先に委託し、当該委託先における必要な範囲でお客様の個人情報を預託する場合がありますが、この場合は当該委託先における個人情報の取り扱い等の妥当性につき検証を行ったうえで、選定を行うとともに、個人情報の取り扱いに関する契約の締結や適切な監督を行います。

3-2. 共同利用について

弊社は、弊社のグループ会社および代理店・特約店・販売店が商品・サービスに関する案内を行う場合に必要となる、お名前並びに職場及びご自宅の住所、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス等のお客様の個人情報につき、当該会社に提供することがあります。この場合、お客様の個人情報は紙媒体又は電子媒体で提供します。

3-3. 上記目的以外の利用について

上記 3-1 以外の目的でお客様の個人情報を利用もしくは提供する必要が生じた場合には、以下

のいずれかに該当する場合を除き、その内容をお客様に通知し、または公表もしくはお客様が容易に知り得る状態に置かせていただきます。

- (1) お客様のご同意をいただいている場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様のご同意を得ることが困難であるとき
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様のご同意を得ることが困難であるとき
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様のご同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

3-4. 第三者への提供について

弊社では、以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様の個人情報を第三者へ提供いたしません。

- (1) お客様のご同意をいただいている場合
- (2) 統計的なデータなどお客様を識別できない状態で提供する場合
- (3) 法令に基づき提供する場合
- (4) 人の生命・身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様のご同意をいただくことにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (5) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき
- (6) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお手続きについて

4-1. 個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお求めについて

個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお求めは、下記宛、所定の請求書に必要書類をご添付の上、ご郵送によりお願い申し上げます。

ただし、当該ウェブサイトより弊社の技術サポート会員およびメールマガジン会員などにご登録いただいた方についてのみ、お客様ご本人の確認が弊社において確実に履行できることを条件として、当該ウェブサイトにて弊社が指定させていただいた方法により、個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお求めを受け付けます(それ以外のお客様はご郵送のみの受け付けになります)。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〒141-8503

東京都品川区西五反田3丁目11番6号

THK株式会社 リスク管理室 コンプライアンス課

個人情報保護担当 宛

4-2. 個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等をお求めに際してご提出頂く書面(様式)等について

個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等をお求めの場合は、次の請求書類をダウンロードいただき、所定の事項を全てご記入のうえ、お客様ご本人の確認のための書類および返信用切手をご同封のうえご郵送ください。

(1) 当社所定の請求書

個人情報取扱変更等請求書(PDF)1通

(2) お客様ご本人確認のための書類

運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー1通

4-3. 代理人様による個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお求めについて

個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等をお求めになる方が、お客様ご本人または未成年者等の法定代理人様、もしくは個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等をお求めになることにつき、お客様ご本人が委任した代理人様の場合は、前記(2)の書類に加えて次の書類をご同封ください。

(1) 法定代理人様である場合

・法定代理権があることを確認するための書類(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可)1通

・法定代理人様であることを確認するための書類(法定代理人様の運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー)1通

(2) 委任による代理人様の場合

・個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお求めをすることにつき、お客様ご本人が委任したことを証する実印の押捺された書面(委任状等)1通

・お客様ご本人の印鑑証明書1通

4-4. 個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお求めに要する手数料について

手数料はございません。ただし、郵送料(返送分も含む)などの実費はご負担ください。

4-5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等のお求めに対する回答方法について

ご請求者様の請求書にご記載のご住所宛に書面を郵送することにより回答申し上げます。

4-6. 保有個人情報の不開示事由について

次に該当する場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付してご通知申し上げます。

(1) 請求書に記載されているご住所・お客様ご本人の確認のための書類に記載されている住所・弊社登録のお客様ご住所が一致しないときなど、お客様ご本人の確認ができない場

合

- (2) 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- (3) 所定の請求書類等に記入漏れ等の不備があった場合
- (4) 開示等のお求めの個人情報を弊社が保有していない場合
- (5) お客様ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (6) 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (7) 他の法令に違反することとなる場合

5. 個人情報お問い合わせ窓口について

弊社の個人情報保護方針や個人情報保護についてのご質問、又は、弊社の個人情報保護に関する不備、個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等の手続きに関するお問い合わせは、下記の個人情報お問い合わせ窓口宛にご連絡ください。なお、直接ご来社いただいておりますお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

【個人情報お問い合わせ窓口】

受付時間 平日 9:00～17:00

THK株式会社 リスク管理室 コンプライアンス課

個人情報保護担当

電話 03-5434-0359

FAX 03-5434-0315

個人情報取扱変更等請求書

THK株式会社 個人情報保護担当 行

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

ご住所 _____

ご氏名 _____ ㊟

電話番号 _____

◆私の個人情報に関する請求内容 (ご請求事項を○で囲んでください)	個人情報の開示 利用停止 訂正等(変更・追加・削除)
◆訂正等の内容 <input type="checkbox"/> 新しいご住所 <input type="checkbox"/> 新しい電話番号 <input type="checkbox"/> 新しいFAX番号 <input type="checkbox"/> 新しいE-MAIL <input type="checkbox"/> その他	
◆ 個人情報の提供先 (括弧内にご記入ください)	部門名() 支店名() ※よろしければ、会社名もご記入ください。 会社名()
◆ 本人確認書類 (○で囲んでください)	運転免許証・健康保険証・戸籍謄本・パスポートの写し その他公的書類の写し()
◆ 法定代理人による請求に必要な 添付する書類 (ご提出書類を○で囲んでください)	法定代理権があることを確認するための書類 戸籍謄本・健康保険証(親権者の場合は扶養家族が記入さ れていれば可)のコピー その他公的書類の写し() 法定代理人であることを確認するための書類 運転免許証・健康保険証・戸籍謄本・パスポートの写し その他公的書類の写し()
◆ 委任による代理人からの請求に 必要な書類 (ご提出書類を○で囲んでください)	本人が委任したことを証する実印の押捺された書面 委任状・その他() 本人の印鑑証明書 1 通(必須)

以上