

# 保有個人データに関する請求書

THK株式会社 個人情報保護担当 行

貴社が保有している私の保有個人データについて下記の事項を請求します。

年 月 日

ご氏名

⑤

◆請求内容 (✓をつけてください)	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 訂正等(変更・追加・削除)
◆訂正等の内容 (✓をつけてください) (括弧内にご記入ください)	<input type="checkbox"/> 新しいご住所 ( ) <input type="checkbox"/> 新しい電話番号 ( ) <input type="checkbox"/> 新しいFAX番号 ( ) <input type="checkbox"/> 新しいメールアドレス ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
◆ 個人情報の提供先 (括弧内にご記入ください)	部門名( ) 支店名( ) 会社名( )※よろしければ、会社名もご記入ください
◆ 回答方法 (✓をつけてください)	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電磁的記録(USB メモリを用いて PDF ファイルにて開示します)
◆ 回答送付先 (括弧内にご記入ください)	住所 ( ) 連絡先電話番号 ( )
◆ 本人確認書類 (✓をつけてください)	<input type="checkbox"/> 運転免許証・健康保険証・戸籍謄本・パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他公的書類の写し( )
◆ 法定代理人による請求に必要な添付する書類 (✓をつけてください)	法定代理権があることを確認するための書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・健康保険証 (親権者の場合は扶養家族が記入されていれば可)のコピー <input type="checkbox"/> その他公的書類の写し( ) 法定代理人であることを確認するための書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証・健康保険証・戸籍謄本・パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他公的書類の写し( )
◆ 委任による代理人からの請求に必要な書類 (✓をつけてください)	本人が委任したことを証する実印の押捺された書面 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( ) 本人の印鑑証明書 1 通(必須)

以上